

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С. ГОЙ-ЧУ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принят
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Ангелочки» с.Гой-Чу
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Ангелочки»
с. Гой-Чу»
от 30.08.2022 № 96-0

**Годовой план работы ДОУ
на 2022-2023 учебный год**

с. Гой-Чу-2022.

Цель:

Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей общества.

Задачи:

1. Организация воспитательного процесса в соответствии с ООП ДО.
2. Социализация дошкольников через организацию сюжетно-ролевых игр.
3. Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотических чувств.

1. Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1. Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности	Зам заведующего по АХЧ заведующий	1 неделя
2. Выбор тем по самообразованию воспитателей	Воспитатели	1 неделя
3. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	Старший воспитатель	В течение года
5. Консультация для работников «Соблюдение требований Роспотребнадзора»	Старший воспитатель	2 неделя
Октябрь		
1. Оформление подписки на газету «Берийн беш»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Памятка для работников ДООУ «Личная гигиена»	Заведующий	1 неделя
3. Консультация для воспитателей «Воспитательная работа в детском саду»	Старший воспитатель	2 неделя
4. Консультация для воспитателей «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО»	Руководитель методического объединения	3 неделя
Ноябрь		
1. Презентация для педагогов «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Консультация для педагогов ДООУ «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ»	Руководитель методического объединения	4 неделя
Декабрь		
1. Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности	Зам заведующего по АХЧ, заведующий	1 неделя
2. Консультация для воспитателей «Социализация дошкольников в научно-методической литературе»	Старший воспитатель	3 неделя
3. Консультация для воспитателей «Сюжетно – ролевая игра как фактор социализации дошкольников»	Руководитель методического объединения	4 неделя
Январь		
1. Анкетирование воспитателей «Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»	Старший воспитатель	2 неделя

2. Методические рекомендации для педагогов по организации сюжетно - ролевой игры в ДОУ	Руководитель методического объединения	3 неделя
Февраль		
1. Анкетирование воспитателей «Изучение затруднений в организации современного качественного образования»	Руководитель методического объединения	2 неделя
2. Анкета для воспитателей «Воспитание патриотизма»	Старший воспитатель	2 неделя
3. Консультация для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в условиях перехода на ФГОС ДО»	Старший воспитатель	3 неделя
4. Консультация для воспитателей «Духовно-нравственные и социокультурные ценности общества»	Заведующий	4 неделя
Март		
1. Обсуждение статей газеты «Берийн беш»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС ДО»	Старший воспитатель	2 неделя
3. Консультация для педагогов на тему: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Руководитель методического объединения	3 неделя
4. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке мероприятий посвященных 8 марта – Международному женскому дню	Руководитель методического объединения	4 неделя
Апрель		
1. Консультация для воспитателей «Что нужно знать родителям о коронавирусе»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Консультация для педагогов «Модель патриотического воспитания в дошкольном возрасте»	Руководитель методического объединения	2 неделя
3. Консультация для воспитателей «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя
4. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования	Руководитель методического объединения	4 неделя
Май		
1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	1 неделя
2. Мероприятия по переходу на теплый период года	Заведующий	2 неделя
3. Оказание помощи воспитателям в составлении отчетов за 2022-2023 учебный год	Старший воспитатель	В течение месяца

4. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
5. Работа по озеленению территории ДОУ	Коллектив	4неделя

2. Организационно-педагогическая работа

Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь/август		
1. Составление графика посещения ООД	Старший воспитатель	1 неделя
2. Составление планирования педагогов на 2022-2023 учебный год	Педагоги	1 неделя
4. Составление годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя
5. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя
6. Составление расписания ООД, режима дня на 2022-2023 учебный год	Старший воспитатель	1 неделя
7. Заседание методического объединения № 01	Руководитель методического объединения	1 неделя
8. Заключение договора по преемственности со школой	Заведующий	1 неделя
9. Педагогический совет № 01	Старший воспитатель	1 неделя
Октябрь		
1. Подготовка к педагогическому совету № 02	Старший воспитатель, заведующий	В течение месяца
2. Открытые просмотры ООД	Воспитатели	Согласно графику
3. Проведение педагогической диагностики	Педагогический состав	В течение месяца
Ноябрь		
1. Открытые просмотры ООД	Воспитатели	Согласно графику
2. Педагогический совет № 02	Заведующий	4 неделя
Декабрь		

1. Подготовка к педагогическому совету № 03	Старший воспитатель	В течение месяца
2. Открытые просмотры ООД	Воспитатели	Согласно графику
3. Заседание методического объединения № 02	Руководитель методического объединения	3 неделя
Январь		
1. Педагогический совет № 03	Заведующий	4 неделя
Февраль		
1. Подготовка к педагогическому совету № 04	Старший воспитатель	В течение месяца
2. Открытый просмотр ООД в средней группе	Воспитатель средней группы	2 неделя
Март		
1. Открытые просмотры ООД	Воспитатели	Согласно графику
2. Заседание методического объединения № 03	Руководитель методического объединения	3 неделя
3. Педагогический совет № 04	Старший воспитатель	4 неделя
Апрель		
1. Подготовка к итоговому педагогическому совету № 5	Старший воспитатель	В течение месяца
2. Открытые просмотры ООД	Воспитатели	Согласно графику
3. День открытых дверей	Коллектив	4 неделя
4. Педагогическая диагностика детей	Педагогический состав	В течение месяца
Май		
1. Составление плана работы на летний оздоровительный период 2023 года	Заведующий, старший воспитатель	В течение месяца
2. Открытые просмотры ООД	Воспитатели	Согласно графику
3. Заседание методического совета № 04	Руководитель методического объединения	2 неделя
4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования за 2022-2023 учебный год	Воспитатели	3 неделя
5. Составление анализа воспитательно-	Заведующий	4 неделя

образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год		
6. Педагогический совет № 05	Заведующий	4 неделя

3. Мероприятия с детьми

Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1. Проведения праздничного мероприятия посвященного Дню знаний	Старший воспитатель	1 неделя
2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	Воспитатели	3 неделя
3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Старший воспитатель	4 неделя
Октябрь		
1. Мероприятия, посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова	Старший воспитатель	1 неделя
2. Осенние праздничные мероприятия	Старший воспитатель	4 неделя
Ноябрь		
1. Чтение Мовлид	Заведующий	В течение месяца
2. Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Заведующий	В течение месяца
3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Старший воспитатель	1 неделя
4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери	Старший воспитатель	4 неделя
Декабрь		
1. Новогодние праздничные мероприятия	Старший воспитатель	4 неделя
2. Новогоднее оформление групповых помещений	Старший воспитатель	В течение месяца
Январь		
1. Выставка детских рисунков про зиму	Старший воспитатель	3 неделя
Февраль		
1. Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню Защитника Отечества»	Старший воспитатель	4 неделя
Март		
1. Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню	Старший воспитатель	1 неделя

2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	Старший воспитатель	4 неделя
Апрель		
1. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка	Старший воспитатель	4 неделя
Май		
1. Мероприятия, посвященные Дню весны и труда	Старший воспитатель	1 неделя
2. Мероприятия, посвященные Дню Победы	Старший воспитатель	1 неделя
3. Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби о первом президенте, герое России А.-Х.А. Кадырове	Старший воспитатель	1 неделя
4. Выпускной утренник в детском саду	Старший воспитатель	4 неделя

4. Смотры-конкурсы

Название конкурса	Ответственный	Сроки
1. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года»	Старший воспитатель	Август
2. Смотр-конкурс «Осенние фантазии»	Старший воспитатель	Ноябрь
3. Смотр-конкурс «Сюжетно-ролевые игры в ДОУ»	Старший воспитатель	Январь

5. Семинары

Название семинара	Ответственный	Сроки
1. Семинар – практикум для педагогов ДОУ «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Октябрь 4 неделя
2. Семинар – практикум для воспитателей «Методы и приемы развития творческой активности у дошкольников в процессе музыкального восприятия»	Музыкальный руководитель	Ноябрь 3 неделя
3. Семинар-практикум «Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотических чувств»	Руководитель методического объединения	Февраль 4 неделя

6. Мастер-классы

Название мастер-класса	Ответственный	Сроки
------------------------	---------------	-------

«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	Руководитель методического объединения	Декабрь 2 неделя
---	--	---------------------

7. Педагогические советы

Номер, тема и повестка дня педагогического совета	Ответственный	Сроки
<p>1. Педагогический совет № 01 на тему: «Организация работы ДОУ на новый 2022-2023 учебный год»</p> <p>1. Об избрании председателя и секретаря заседания педагогического совета</p> <p>2. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2022 года.</p> <p>3. О принятии и обсуждении годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов, график общих собраний трудового коллектива) на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня и расписания ООД на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. О принятии и обсуждении Программы воспитания ДОУ календарного плана воспитательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. О принятии и обсуждении ООП ДО в новой редакции.</p> <p>7. О принятии планов работы педагогов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>9. О принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год и плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 5 лет.</p> <p>10. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2022-2023 учебный год.</p> <p>11. О принятии плана работы с детьми по трудовому воспитанию дошкольников на 2022-2023 учебный год.</p> <p>12. О принятии и обсуждении паспорта доступности инвалидов ДОУ в новой редакции.</p> <p>13. Принятие следующих положений: -о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Август 4 неделя</p>

<p>осваиваемой образовательной программы; -о дополнительном образовании в ДОУ; -о смотре- конкурсе «Сюжетно-ролевые игры в ДОУ».</p>		
<p>2. Педагогический совет № 02 на тему: «Организация воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении».</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 01.</p> <p>2. Об организации воспитательной работы в ДОУ. Выступление заведующего.</p> <p>3. О воспитательной работе в ДОУ: понятие, цели, задачи, функции, формы, методы. Доклад старшего воспитателя.</p> <p>4. Об итогах тематического контроля «Уровень организации воспитательной работы в старших группах».</p> <p>5. Об итогах смотра-конкурса «Осенние фантазии»</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Заместитель Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Ноябрь 4 неделя</p>
<p>3. Педагогический совет № 03. Тема: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника».</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 02.</p> <p>2. О современной практике организации игровой деятельности в ДОУ. Вступительное слово заведующего.</p> <p>3. О социализации дошкольника и важности сюжетно-ролевой игры в социализации дошкольника. Доклад воспитателя средней группы.</p> <p>4. Об итогах смотра-конкурса «Сюжетно-ролевые игры в ДОУ».</p> <p>5. Об итогах тематического контроля «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ».</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Воспитатель средней группы Старший воспитатель Заведующий</p>	<p>4 неделя</p>
<p>4. Педагогический совет № 04 «Организация работы в ДОУ по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №03.</p> <p>2. О духовно-нравственном и гражданско-патриотическом воспитании дошкольников в ДОУ. Выступление заведующего.</p> <p>3. Об итогах тематического контроля «Воспитание духовно-нравственных и гражданско-патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада».</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>4 неделя</p>

4. Об организации работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. Доклад воспитателя старшей группы.	Воспитатель старшей группы	
5. Педагогический совет № 05. Тема: «Оценка деятельности коллектива ДООУ за 2022-2023 учебный год» 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 04 2. О проделанной работе ДООУ за 2022-2023 учебный год. 3. О педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год. Аналитические отчеты воспитателей. 4. Об утверждении плана работы ДООУ, расписания и режима дня на летне-оздоровительный период 2022 года. 5. Об утверждении перспективных планов педагогов на летне-оздоровительный период. 6. О результатах итогового контроля.	Зам. зав. по ВМР Заведующий Воспитатели Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель	4 неделя май

8. Общие собрания трудового коллектива

Номер, тема и повестка общего собрания трудового коллектива	Ответственный	Сроки
1. Общее собрание трудового коллектива № 1 1. Выбор председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива 2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года» 3. О Правилах внутреннего трудового распорядка работников 4. Обсуждение плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Зам заведующего по АХЧ Делопроизводитель Старший воспитатель Заведующий Заведующий	1 неделя
2. Общее собрание трудового коллектива № 2 1. О графике отпусков сотрудников на 2023 год. 2. О графике работы сотрудников на 2023 год. 3. Об избрании состава бракеражной комиссии на 2023 год. 4. О проведении самообследования за 2021 год.	Заведующий, Зам заведующего по АХЧ Заведующий Заведующий Зам заведующего по АХЧ Заведующий	Декабрь 3 неделя

<p>3.Общее собрание трудового коллектива № 3</p> <p>1.О подготовке ДОУ к летне-оздоровительному периоду 2023 года». Выступление заведующего</p> <p>2. «О критериях готовности ДОУ к летне-оздоровительному периоду 2023 года». Выступление завхоза.</p> <p>3. О проведении инструктажа. Выступление завхоза</p>	<p>Заведующий, Зам заведующе- го по АХЧ Заведующий</p> <p>Заведующий, Зам заведующе- го по АХЧ</p>	<p>Май 3 неделя</p>
--	--	-------------------------

9. Работа с родителями

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год	Воспитатели групп	1 неделя
2. Информация для родителей «10 заповедей для здоровья вашего ребенка»	Старший воспитатель	1 неделя
3. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	1 неделя
4. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Заведующий	1-2 неделя
5. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей
6. Общее родительское собрание № 01	Заведующий	2 неделя
7. Памятка для родителей «Что нельзя приносить в детский сад»	Старший воспитатель	3 неделя
Октябрь		
1. Информация для родителей «Правильное питание»	Руководитель методического объединения	1 неделя
2. Информация для родителей «Следим за здоровьем!»	Старший воспитатель	3 неделя
3. Консультация для родителей: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	4 неделя
Ноябрь		
1. Консультация для родителей: «Если ребенок не слушается!»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Рекомендации на тему: «Как защитить детей от коронавируса в период снятия ограничений»	Заведующий	2 неделя
3. Консультация для родителей: «Как проводить уборку в доме, если кто-то в семье заболел COVID-19»	Медицинская сестра	4 неделя

Декабрь		
1. Заседание родительского комитета № 02	Председатель РК	1 неделя
2. Информация для родителей: «Родитель - водитель, помни!»	Старший воспитатель	2 неделя
3. Консультация для родителей: «Девять фраз, которые нельзя говорить ребенку»	Старший воспитатель	3 неделя
Январь		
1. Консультация для родителей на тему: «Как отвечать на детские вопросы»	Старший воспитатель	2 неделя
2. Буклет в помощь родителям: «Воспитываем грамотного пешехода»	Руководитель методического объединения	3 неделя
Памятка для родителей: «Родители, никогда так не поступайте!»	Старший воспитатель	4 неделя
Февраль		
1. Консультация для родителей: «Детская шалость с огнём - частая причина пожаров»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Буклет в помощь родителям: «Физкультура или спорт. Как сделать правильный выбор?»	Старший воспитатель	2 неделя
3. Консультация для родителей: «Развивающая предметная среда дома для детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	4 неделя
Март		
1. Заседание родительского комитета № 03	Председатель РК	1 неделя
2. Рекомендации на тему: «8 советов как говорить с детьми о коронавирусе»	Медицинская сестра	3 неделя
3. Консультация для родителей «Воспитание дружеских чувств в игре»	Руководитель методического объединения	4 неделя
Апрель		
1. Буклет в помощь родителям: «Безопасность ребенка дома»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Консультация для родителей «Скоро в школу»	Старший воспитатель	2 неделя
3. Консультация для родителей «Роль прогулки для здоровья детей. Одежда и обувь в весенний период»	Медицинская сестра	3 неделя
4. Консультация для воспитателей «Семья на пороге школьной жизни»	Старший воспитатель	4 неделя
Май		
1. Рекомендации родителям по организации ак-	Старший	1 неделя

тивного семейного отдыха	воспитатель	
2. Заседание родительского комитета № 04	Воспитатели	3 неделя
3. Общее родительское собрание № 02	Заведующий	4 неделя
4. Групповые родительские собрания	воспитатели	По плану

10. Контроль

Вид контроля	Кто проводит	Сроки
1. Тематический контроль: «Уровень организации воспитательной работы в старших группах»	Состав комиссии	Ноябрь 2-3 недели
2. Тематический контроль: «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ»	Состав комиссии	Декабрь 2-3 недели
3. Тематический контроль: «Воспитание духовно-нравственных и гражданско-патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада»	Состав комиссии	Февраль 2-3 недели
4. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группе к школе»	Состав комиссии	Апрель 4 неделя

11. Циклограмма оперативного контроля

Содержание контроля	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Проверка документации воспитателей	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка проведения мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка санитарного состояния	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация прогулки	+							
Соблюдение режима дня в ДОУ		+						
Знание инструкции по профилактике коронавирусной инфекции			+					
Знание должностных инструкций				+				
Знание инструкций по ОТ и ТБ					+			
Знание содержания ООП ДО						+		

Организация работы по повышению педагогического мастерства								+	
Формирование КГН у дошкольников									+

12. Административно-хозяйственная часть

Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1. Работа по благоустройству территории	Зам заведующего по АХЧ заведующий	1 неделя
2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Зам заведующего по АХЧ, заведующий	1 неделя
3. Приобретение методической литературы	Заведующий	В течение года
4. Анализ маркировки мебели по группам	Медицинская сестра	1 неделя
5. Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп	Заведующий	1 неделя
6. Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Зам заведующего по АХЧ заведующий	2 неделя
Октябрь		
1. Закупка канцтоваров	Зам заведующего по АХЧ	1 неделя
2. Маркировка мебели	Заведующий	4 неделя
Ноябрь		
1. Работа по дополнительному освещению	Зам заведующего по АХЧ	1 неделя
2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	2 неделя
3. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам заведующего по АХЧ помощник воспитателей	В течение месяца
Декабрь		
1. Работа по оформлению детского сада к Новому Году	Заведующий, воспитатели	В течение месяца

2. Составление графика отпусков на 2023 год	Заведующий	2 неделя
3. Составление графика работы сотрудников на 2023 год.	Заведующий	3 неделя
4.Общее собрание трудового коллектива № 02	Зам заведующего по АХЧ заведующий	4 неделя
Январь		
1. Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел	Заведующий,	2 неделя
2. Просмотр личных дел работников	Заведующий	3 неделя
3. Организация работы по проведению самообследования ДООУ за 2022 г.	Заведующий	4 неделя
Февраль		
1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми	Заведующий, Зам заведующего по АХЧ	1 неделя
2. Соблюдение воздушного режима в группах	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя
Март		
1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, Зам заведующего по АХЧ	1 неделя
2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Зам заведующего по АХЧ	2 неделя
Апрель		
1. Экологические субботники по уборке территории	Зам заведующего по АХЧ, коллектив	1 неделя
2. Работа по укреплению материальной базы ДООУ	Заведующий, Зам заведующего по АХЧ	2 неделя
3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам заведующего по АХЧ	В течение месяца
Май		
1. Благоустройство территории	Зам заведующего по АХЧ	В течение месяца
2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий, Зам заведующего по АХЧ	3 неделя
3. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца

4. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий, Зам заведующего по АХЧ	4 неделя
---	--	----------