

ПРИНЯТО
протоколом общего собрания трудового
коллектива
от 03.10.2017 № 01



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
«Детский сад «Ангелочки» с. Гой-Чу
Урус-Мартановского муниципального района»

с.Гой-Чу

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ангелочки» с. Гой-Чу Урус-Мартановского муниципального района» (далее-ДОУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность ДОУ по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч.3 ст. 28,ч.1 ст.29.

Настоящее положение утверждается Общим собранием сотрудников ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. перечень раскрываемой ДОУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. способы раскрытия ДОУ информации о своей деятельности.

2. Способы раскрытия ДОУ информации о своей деятельности.

Перечень информации обязательной к раскрытию

2.1. Раскрытие ДОУ информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. на информационном стенде ДОУ;

2.1.2. размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".

2.3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДОУ:

2.3.1. Информации:

о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ДОУ;

о реализуемых образовательных программах;

о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;

о руководителе образовательной организации, его заместителях,

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников);

2.3.2. копий:

Устава образовательной организации;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ДОУ.

Отчет о результатах самообследования;

Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3. Ответственность ДОУ

3.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.