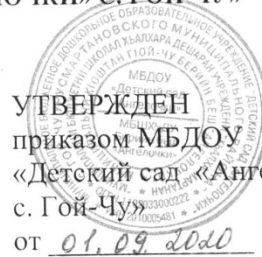


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С. ГОЙ-ЧУ»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Ангелочки» с. Гой-Чу»
(протокол от 31.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Ангелочки»
с. Гой-Чу»
от 01.09.2020 № 02

**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Гой-Чу – 2020 г.

Приоритетное направление:

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование умения педагогов в построении воспитательно-образовательного процесса на игровых педагогических технологиях.
2. Формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движения.
3. Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| Месяц и тематика содержания педсоветов | Вопросы для рассмотрения | Ответственный |
|--|--|--|
| <p>Сентябрь 2020г. №1 «Установочный» Цель: принятие и утверждение документации ДОУ.</p> | <p>1. Утверждение основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение документов регламентирующих образовательную деятельность на 2020-2021 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none">- Утверждение годового плана.- Утверждение режима дня, расписания ООД.- Утверждение плана работы с родителями.- Утверждение плана работы по трудовому воспитанию.- Утверждение плана по преемственности со школой.- Утверждение годового календарного учебного графика.- Утверждение учебного плана.- Утверждение годовых планов узких специалистов.- Утверждение графика работы специалистов.- Утверждение плана работы консультативного пункта.- Положения, регламентирующие образовательную деятельность. <p>3. Утверждение программы и перспективного плана повышения квалификации.</p> <p>4. Подведение итогов адаптации детей к детскому саду.</p> | <p>Заведующий, Старший воспитатель</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p align="center">Ноябрь 2020г. №2</p> <p>«Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия»</p> <p>Цель: анализ системы работы педагогического коллектива по проблеме сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.</p> | <p>1. Тематический контроль: "Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников".</p> <p>2. Умение педагогов творчески походить к вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей.</p> <p>3. Выявление положительного опыта работы педагогов.</p> | <p>Заведующий, Старший воспитатель</p> |
| <p align="center">Февраль 2021 г. № 3</p> <p>"Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края"</p> <p>Цель: оптимизация работы педагогов, направленной на воспитание нравственных чувств дошкольников</p> | <p>1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы ДОУ по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>2. Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>3. «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций»</p> | <p>Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп</p> |
| <p align="center">Май 2021г. №4</p> <p>«Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021</p> | <p>1. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год, о выполнении задач годового плана;</p> <p>2. Итоговый контроль "Готовность детей к обучению в школе".</p> <p>3. Анализ оздоровительной работы</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра Педагоги</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>учебный год, перспективы на следующий учебный год» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> | <p>за 2020-2021 учебный год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости. 4. Отчеты работы воспитателей, специалистов. 5. План летней оздоровительной работы.</p> | |
|--|--|--|

2. СЕМИНАР

| Тема семинара | Цель семинара | Месяц проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| <p>Тема: Семинар для воспитателей «Путешествие в экологию»</p> <p>1. Доклад: «Взаимодействие ДОУ и семьи» 2. Тренинг "Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями" 3. Деловая игра «Битва Эрудитов»</p> | <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> | <p>Январь</p> | <p>Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп</p> |

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ

| |
|-------------------------------------|
| <p>Тематический контроль</p> |
|-------------------------------------|

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------|---------------------------------|
| «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников» | Наблюдение, изучение документации | Ноябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| «Состояние работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». | Наблюдение, изучение документации | Февраль | Заведующий, Старший воспитатель |
| Итоговый контроль | | | |
| «Готовность детей к обучению в школе» | Наблюдение, изучение документации | Апрель | Заведующий, Старший воспитатель |

4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки проведения |
|-------|--|---------------------------------|------------------|
| 1. | Открытый просмотр ООД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (лепка) | Воспитатель 2 младшей группы | Октябрь |
| 2. | Открытый просмотр ООД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация) | Воспитатель старшей группы | Ноябрь |
| 3. | Открытый просмотр ООД в образовательной области «Познавательное развитие» ФЦКМ | Воспитатель средней группы | Январь |
| 4. | Открытый просмотр «Драматизация сказки «Репка» | Воспитатель 2 младшей группы | Февраль |
| 5. | Открытый просмотр в образовательной области «Познавательное развитие» ФЭМП | Воспитатель старшей группы | Март |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|--------|
| 6. | Открытый просмотр сюжетной игры по ПДД | Воспитатель средней группы | Март |
| 7. | Открытый просмотр ООД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (рисование) | Воспитатель 1 младшей группы | Апрель |
| 8. | Открытый просмотр в образовательной области «Познавательное развитие» ФЦКМ | Воспитатель 1 младшей группы | Апрель |

5. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

| № | Название | Ответственный | Сроки проведения |
|----|---|--|------------------|
| 1. | Смотр - конкурс подготовки групп к началу учебного года | Старший воспитатель Воспитатели групп | Сентябрь |
| 2. | Конкурс детско – родительского творчества «Осень золотая» | Старший воспитатель Воспитатели групп | Октябрь |
| 3. | Конкурс-поделок «Золотые руки наших мам!» Совместное творчество детей и родителей | Старший воспитатель Воспитатели групп | Ноябрь |
| 4. | Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза» | Старший воспитатель Воспитатели групп | Декабрь |
| 5. | Выставка детских работ «О папе с любовью» | Старший воспитатель Воспитатели групп | Февраль |
| 6. | Выставка детских работ «Моя мама лучшая на свете» | Старший воспитатель Воспитатели групп | Март |
| 7. | Выставка детских работ «Люблю тебя, мой край!» | Старший воспитатель Воспитатели групп | Апрель |

6. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

| Дата | Тематика | Ответственный |
|----------|---|--------------------------|
| Сентябрь | - День чеченской женщины - День дошкольного работника | Старший воспитатель |
| Октябрь | - Праздник «Осенние мотивы» | |
| Ноябрь | - Праздник «День матери» - Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | Музыкальный руководитель |
| Декабрь | - Праздник «Новогодний хоровод» | Воспитатели |
| Январь | - «Неделя здоровья» | |
| Февраль | - День защитника Отечества (спортивный праздник) | |
| Март | - Праздник для мам: « Мама солнышко мое» | |
| Апрель | - День Чеченского языка | |
| Май | - Праздник: «День Победы!» - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников | |

7. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

| Содержание | Ответственный | Срок проведения |
|---------------------|---------------|-----------------|
| Консультации | | |

| | | |
|--|---------------------|----------|
| «Экономическое воспитание дошкольников» | Старший воспитатель | Сентябрь |
| «Как защитить себя от COVID - 19 ». | Старший воспитатель | Октябрь |
| «Построение развивающей среды в ДОУ» | Старший воспитатель | Декабрь |
| «Организация закаливания детей в детском саду» | Старший воспитатель | Январь |
| «Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей» | Старший воспитатель | Февраль |
| «Эстетическое воспитание детей в игре» | Старший воспитатель | Апрель |
| «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ» | Старший воспитатель | Май |

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|-----------------------|------------------------------------|
| Родительские собрания | | |
| 1. Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| 3. Итоговое общее родительское собрание «Дом в котором мы живем». | Май | Заведующий, Старший воспитатель |
| Заседания родительского комитета | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Сентябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей | Декабрь | Члены РК |

| | | |
|--|------|-----------------------------|
| к проведению праздников. Контроль за питанием. | | |
| Заседание № 3. Формы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и обучении. Организация праздников и 8 Марта. | Март | Члены РК |
| Заседание № 4. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Участие родителей в ремонте помещений детского сада и благоустройстве территории к началу летне-оздоровительного периода. | Май | Председатель РК Члены РК |

Консультации

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---------------------|
| 1. | Консультация «Как передается COVID - 19». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация «Формирование культуры трапезы» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Памятка «Как преодолеть рассеянность у ребенка» | Январь | Старший воспитатель |
| 4. | Разработка памятки «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» | Февраль | Старший воспитатель |
| 5. | Консультация «Воспитание ответственности у детей» | Март | Старший воспитатель |
| 6. | Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников» | Апрель | Старший воспитатель |
| 7. | Консультация «Безопасность детей летом» | Май | Старший воспитатель |

9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|-------------|-------|---------------|
|-------|-------------|-------|---------------|

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 1. | -Обсуждение плана совместной работы; - Заключение договора со школой. | Сентябрь | Заведующий, завуч школы |
| 2. | Экскурсии в школу: - Знакомство со спортивным залом; - Знакомство с созданием школы; - Знакомство с классами (кабинетами); - Знакомство с библиотекой. | Октябрь | Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старшей группы |
| 3. | Советы родителям будущего первоклассника | Ноябрь | Воспитатели старшей группы |
| 4. | Взаимопосещение: - посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в дошкольной группе учителями начальных классов | В течение года | Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов |
| 5. | Беседа: «Один дома» (основы безопасности) | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели старшей группы |
| 6. | Консультация для родителей «Леворукий ребенок» | Январь | Воспитатели старшей группы |
| 7. | Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу» | Февраль | Воспитатели старшей группы. Учителя начальных классов |
| 8. | Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка». | Март | Старший воспитатель, воспитатели старшей группы |
| 9. | Консультация: «Семья в преддверии школьной жизни» | Апрель | Учителя начальных классов, воспитатели старшей группы |
| 10. | Участие первоклассников в празднике Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» | Май | Старший воспитатель, воспитатели старшей группы, учителя |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | | | начальной школы |
|--|--|--|--------------------|

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.

| № п/п. | Наименование работ | Сроки | Ответственный |
|-----------|--|--------------------------|--|
| 1. | Заседание №1 общего собрания трудового коллектива. | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 2. | Работа по благоустройству территории | Октябрь | Завхоз |
| 3. | Подготовка отопительной системы к отопительному сезону | Октябрь | Завхоз |
| 4. | Своевременно утеплять окна к зиме | Ноябрь | Завхоз |
| 5. | Рейд комиссии по ОТ на пищеблок | Ноябрь | Комиссия по ОТ |
| 6. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Ноябрь Декабрь Май | Завхоз |
| 7. | Заседание №2 общего собрания трудового коллектива. | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| 8. | Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ. | Постоянно | Заведующий, Завхоз, Сотрудники ДОУ |
| 9. | Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости | Постоянно | Заведующий, Завхоз, Сотрудники ДОУ |
| 10. | Заседание №3 общего собрания трудового коллектива. | Март | Заведующий, завхоз |
| 11. | Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель | Завхоз |
| 12. | Работа на цветниках и на территории детского сада | Май | Завхоз |

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------------|
| 13. | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | Постоянно | Завхоз, Сотрудники ДОУ |
| 14. | Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану | В течение года | Завхоз |
| 15. | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения. | Постоянно | Заведующий, Завхоз |
| 16. | Заседание №4 общего собрания трудового коллектива. | Май | Заведующий, завхоз |

11. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

| Вопросы контроля | Месяца | | | | | | | |
|---|--------|----|----|---|---|---|---|---|
| | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Ведение документации в группах | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Организация, проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения | | + | | | + | | | + |
| 4. Организация прогулки | + | | | + | | + | | |
| 5. Организация игровой деятельности | | + | | | | | | + |
| 6. Организация работы с родителями | | | + | | | + | | |
| 7. Сформированность у детей навыков самообслуживания | + | | | + | | | + | |
| 8. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня | | | + | | + | | + | |