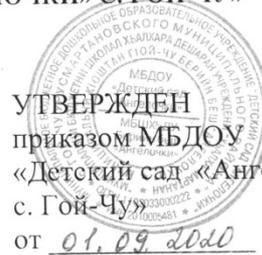


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С. ГОЙ-ЧУ»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Ангелочки» с. Гой-Чу»
(протокол от 31.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Ангелочки»
с. Гой-Чу»
от 01.09.2020 № 02

**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Гой-Чу – 2020 г.

Приоритетное направление:

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование умения педагогов в построении воспитательно-образовательного процесса на игровых педагогических технологиях.
2. Формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движения.
3. Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Месяц и тематика содержания педсоветов	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
<p>Сентябрь 2020г. №1 «Установочный» Цель: принятие и утверждение документации ДОУ.</p>	<p>1. Утверждение основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение документов регламентирующих образовательную деятельность на 2020-2021 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none">- Утверждение годового плана.- Утверждение режима дня, расписания ООД.- Утверждение плана работы с родителями.- Утверждение плана работы по трудовому воспитанию.- Утверждение плана по преемственности со школой.- Утверждение годового календарного учебного графика.- Утверждение учебного плана.- Утверждение годовых планов узких специалистов.- Утверждение графика работы специалистов.- Утверждение плана работы консультативного пункта.- Положения, регламентирующие образовательную деятельность. <p>3. Утверждение программы и перспективного плана повышения квалификации.</p> <p>4. Подведение итогов адаптации детей к детскому саду.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>

<p align="center">Ноябрь 2020г. №2</p> <p>«Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия»</p> <p>Цель: анализ системы работы педагогического коллектива по проблеме сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.</p>	<p>1. Тематический контроль: "Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников".</p> <p>2. Умение педагогов творчески походить к вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей.</p> <p>3. Выявление положительного опыта работы педагогов.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>
<p align="center">Февраль 2021 г. № 3</p> <p>"Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края"</p> <p>Цель: оптимизация работы педагогов, направленной на воспитание нравственных чувств дошкольников</p>	<p>1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы ДОУ по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>2. Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>3. «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций»</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп</p>
<p align="center">Май 2021г. №4</p> <p>«Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021</p>	<p>1. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год, о выполнении задач годового плана;</p> <p>2. Итоговый контроль "Готовность детей к обучению в школе".</p> <p>3. Анализ оздоровительной работы</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра Педагоги</p>

<p>учебный год, перспективы на следующий учебный год» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p>	<p>за 2020-2021 учебный год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости. 4. Отчеты работы воспитателей, специалистов. 5. План летней оздоровительной работы.</p>	
--	--	--

2. СЕМИНАР

Тема семинара	Цель семинара	Месяц проведения	Ответственные
<p>Тема: Семинар для воспитателей «Путешествие в экологию»</p> <p>1. Доклад: «Взаимодействие ДОУ и семьи» 2. Тренинг "Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями" 3. Деловая игра «Битва Эрудитов»</p>	<p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп</p>

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ

<p>Тематический контроль</p>

«Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
«Состояние работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Наблюдение, изучение документации	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
Итоговый контроль			
«Готовность детей к обучению в школе»	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель

4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Открытый просмотр ООД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (лепка)	Воспитатель 2 младшей группы	Октябрь
2.	Открытый просмотр ООД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация)	Воспитатель старшей группы	Ноябрь
3.	Открытый просмотр ООД в образовательной области «Познавательное развитие» ФЦКМ	Воспитатель средней группы	Январь
4.	Открытый просмотр «Драматизация сказки «Репка»	Воспитатель 2 младшей группы	Февраль
5.	Открытый просмотр в образовательной области «Познавательное развитие» ФЭМП	Воспитатель старшей группы	Март

6.	Открытый просмотр сюжетной игры по ПДД	Воспитатель средней группы	Март
7.	Открытый просмотр ООД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (рисование)	Воспитатель 1 младшей группы	Апрель
8.	Открытый просмотр в образовательной области «Познавательное развитие» ФЦКМ	Воспитатель 1 младшей группы	Апрель

5. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Название	Ответственный	Сроки проведения
1.	Смотр - конкурс подготовки групп к началу учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	Сентябрь
2.	Конкурс детско – родительского творчества «Осень золотая»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Октябрь
3.	Конкурс-поделок «Золотые руки наших мам!» Совместное творчество детей и родителей	Старший воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь
4.	Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Декабрь
5.	Выставка детских работ «О папе с любовью»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Февраль
6.	Выставка детских работ «Моя мама лучшая на свете»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Март
7.	Выставка детских работ «Люблю тебя, мой край!»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Апрель

6. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- День чеченской женщины - День дошкольного работника	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	- Праздник «Осенние мотивы»	
Ноябрь	- Праздник «День матери» - Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.)	
Декабрь	- Праздник «Новогодний хоровод»	
Январь	- «Неделя здоровья»	
Февраль	- День защитника Отечества (спортивный праздник)	
Март	- Праздник для мам: « Мама солнышко мое»	
Апрель	- День Чеченского языка	
Май	- Праздник: «День Победы!» - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	

7. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Содержание	Ответственный	Срок проведения
Консультации		

«Экономическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	Сентябрь
«Как защитить себя от COVID - 19 ».	Старший воспитатель	Октябрь
«Построение развивающей среды в ДОУ»	Старший воспитатель	Декабрь
«Организация закаливания детей в детском саду»	Старший воспитатель	Январь
«Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей»	Старший воспитатель	Февраль
«Эстетическое воспитание детей в игре»	Старший воспитатель	Апрель
«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	Старший воспитатель	Май

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Итоговое общее родительское собрание «Дом в котором мы живем».	Май	Заведующий, Старший воспитатель
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Сентябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей	Декабрь	Члены РК

к проведению праздников. Контроль за питанием.		
Заседание № 3. Формы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и обучении. Организация праздников и 8 Марта.	Март	Члены РК
Заседание № 4. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Участие родителей в ремонте помещений детского сада и благоустройстве территории к началу летне-оздоровительного периода.	Май	Председатель РК Члены РК

Консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультация «Как передается COVID - 19».	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация «Формирование культуры трапезы»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Памятка «Как преодолеть рассеянность у ребенка»	Январь	Старший воспитатель
4.	Разработка памятки «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Февраль	Старший воспитатель
5.	Консультация «Воспитание ответственности у детей»	Март	Старший воспитатель
6.	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»	Апрель	Старший воспитатель
7.	Консультация «Безопасность детей летом»	Май	Старший воспитатель

9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	-Обсуждение плана совместной работы; - Заключение договора со школой.	Сентябрь	Заведующий, завуч школы
2.	Экскурсии в школу: - Знакомство со спортивным залом; - Знакомство с созданием школы; - Знакомство с классами (кабинетами); - Знакомство с библиотекой.	Октябрь	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старшей группы
3.	Советы родителям будущего первоклассника	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
4.	Взаимопосещение: - посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в дошкольной группе учителями начальных классов	В течение года	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
5.	Беседа: «Один дома» (основы безопасности)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
6.	Консультация для родителей «Леворукий ребенок»	Январь	Воспитатели старшей группы
7.	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	Февраль	Воспитатели старшей группы. Учителя начальных классов
8.	Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка».	Март	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
9.	Консультация: «Семья в преддверии школьной жизни»	Апрель	Учителя начальных классов, воспитатели старшей группы
10.	Участие первоклассников в празднике Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы, учителя

			начальной школы
--	--	--	--------------------

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.

№ п/п.	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1.	Заседание №1 общего собрания трудового коллектива.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	Работа по благоустройству территории	Октябрь	Завхоз
3.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз
4.	Своевременно утеплять окна к зиме	Ноябрь	Завхоз
5.	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок	Ноябрь	Комиссия по ОТ
6.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Ноябрь Декабрь Май	Завхоз
7.	Заседание №2 общего собрания трудового коллектива.	Декабрь	Заведующий, завхоз
8.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, Сотрудники ДОУ
9.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости	Постоянно	Заведующий, Завхоз, Сотрудники ДОУ
10.	Заседание №3 общего собрания трудового коллектива.	Март	Заведующий, завхоз
11.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель	Завхоз
12.	Работа на цветниках и на территории детского сада	Май	Завхоз

13.	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	Постоянно	Завхоз, Сотрудники ДОУ
14.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Завхоз
15.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения.	Постоянно	Заведующий, Завхоз
16.	Заседание №4 общего собрания трудового коллектива.	Май	Заведующий, завхоз

11. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	Месяца							
	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Ведение документации в группах	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Организация, проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения		+			+			+
4. Организация прогулки	+			+		+		
5. Организация игровой деятельности		+						+
6. Организация работы с родителями			+			+		
7. Сформированность у детей навыков самообслуживания	+			+			+	
8. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня			+		+		+	